**ДОГОВОР НА ПОСЕЩЕНИЕ РЕБЕНКОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

П. Чегдомын «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Тополёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края – сокращенное МБДОУ д/с № 8 в лице и.о.заведующего Кобозовой Нелли Викторовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **МБДОУ д/с № 8 обязуется:**
   1. Зачислить ребенка в группу ***по возрасту***, на основании ***путевки, медицинского заключе-***

***ния, заявления и документа, удостоверяющего личность*** Родителя.

* 1. Обеспечить:
* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка
* его интеллектуальное, физическое и личностное развитие
* коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка
* развитие его творческих способностей и интересов
* индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности развития
* заботу об эмоциональном благополучии ребенка
  1. Познакомить с нормативно-правовой базой и локальными актами МБДОУ д/с № 8.
  2. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанной, принятой и реализуемой МБДОУ д/с № 8 самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
  3. Организовать предметно-развивающую среду в группе (помещение, оборудование, предметно-наглядные пособия, игры, игрушки).
  4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
  5. Предоставлять ребенку бесплатные дополнительные образовательные услуги – ***кружки по интересам в старшем дошкольном возрасте.***
  6. Предоставлять ребенку по договору с родителем дополнительные платные образовательные услуги.
  7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
* лечебно-профилактические мероприятия – ***ежемесячный осмотр педиатром***
* оздоровительные мероприятия – ***закаливание, ежедневные прогулки в соответствии с температурным графиком***
* санитарно-гигиенические мероприятия – соблюдать гигиену ребенка.
  1. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития – ***4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник.***
  2. Установить график посещения ребенка МБДОУ д/с № 8 – ***понедельник – пятница с 7.30 до 18.00ч.; при отсутствии ребенка в течение 5ти рабочих дней, без учета выходных и праздничных, прием только с медицинской справкой.***
  3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя и временного отсутствия по уважительным причинам (бо-

лезнь, командировка, прочее..), а также в летний период, вне зависимости от продолжитель

ности отпуска Родителя, в иных случаях – на основании заявления на имя заведующего МБДОУ д/с № 8.

* 1. Разрешить Родителю находиться в группе вместе с ребенком ***в период адаптации по согласованию с педагогом.***
  2. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента передачи ребенка педагогу Родителем и до ухода воспитанников домой.
  3. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: ***физическом, развитии речи – логопедом в старшем дошкольном возрасте и по показаниям.***
  4. ДОУ комплектует группы по одновозрастному признаку или разновозрастному в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.
  5. При уменьшении количества детей в группах МБДОУ д/с № 8 имеет право переводить ребенка в другие группы, в установленном порядке закрывать группы или ДОУ

1. **Родитель обязуется:**
   1. Соблюдать Устав МБДОУ д/с № 8 и настоящий Договор.
   2. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в сумме ***в установленном порядке, согласно нормативных актов, органов самоуправления в сроки не позднее 10 дней после получения квитанции, а именно до 20 числа каждого месяца.***
   3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
   4. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, согласно сезонным условиям.
   5. ***Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и выходе с «больничного» по телефону: 5-14-40, либо воспитателю лично накануне, не позднее 09.00ч. т.к. меню закладывается на последующий день ранее. Если Родитель не предупредил об отсутствии ребенка, воспитатель проставляет в табель «Н» без предупреждения и день засчитывается в оплату.***
   6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения.
   7. Своевременно забирать ребенка из детского сада.
   8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы, телефона.
2. **МБДОУ д/с № 8 имеет право:**
   1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
   2. Предоставлять Родителю по его ходатайству отсрочку платежей за содержание ребенка.
   3. Требовать через суд недоплату за детский сад в соответствии с законодательством РФ.
   4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
   5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 14 дней.
   6. Расторгнуть настоящий Договор за систематическую задолженность по родительской плате.
3. **Родитель имеет право:**
   1. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: организации предметно-развивающей среды, в подготовке ДОУ к новому учебному году, летне-оздоровительной кампании, отопительному сезону, в подготовке групповых участков к прогулкам, в ремонте и т.д.
   2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ д/с № 8.
   3. Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ.
   4. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации.
   5. Ходатайствовать перед заведующим об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ.
   6. Требовать выполнение Устава МБДОУ д/с № 8 и условий настоящего Договора.
   7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.
   8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заведующего за 10 дней.
4. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
5. Изменения и дополнения к Договору оформляются в качестве приложения к нему.
6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
7. Срок действия Договора устанавливается с «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_г.
8. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, в личном деле ребенка, второй – у Родителя.

**Стороны, подписавшие Договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ д/с № 8**  Адрес: п. Чегдомын, ул. Театральная, д.1,  5-14-40  И.о.заведующего: Кобозова Нелли  Викторовна  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Родитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний адрес, телефон |